

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus 2017 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr. V1-122.1

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO 2017 - 2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Direktorius	2017 m. spalio mėn.	Įstaigoje paskirtas asmuo, korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymui.
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2017 - 2019 metams	Darbo grupė	2017 m. spalio mėn.	Įstaigoje parengta programa ir jos įgyvendinimo 2017 - 2019 metų priemonių planas
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017 - 2019 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už kontrolę, duomenis ir kontaktus	Asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą	2017 m. spalio mėn.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija ir pagal reikalą atnaujinama
4.	Pateikti įstaigos vadovui lopšelio-darželio atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo ataskaitą	Atsakingas asmuo	Kiekvienų metų III ketvirtis	Lopšelio-darželio korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo
5.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla	Asmenys atsakingi už informacijos sklaidą	2017 m. spalio mėn.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei kokia tvarka gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla

1	2	3	4	5
6.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir kitus atsakingus asmenis teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktas pranešimas įstaigos vadovui
7.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę)	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Ne rečiau, kaip vieną kartą per metus	Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiusiam įstaigos darbuotojui
8.	Bendradarbiauti su atsakingomis įstaigomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
9.	Kontroliuoti ir koordinuoti Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti įstaigos vadovui informaciją apie priemonių ir pasiūlymų dėl jų tikslinimo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Informaciją teikti kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Pranešimų apie korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymą skaičius. Pasiūlymų dėl priemonių tikslinimo skaičius
10.	Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Informacijos skelbimas interneto svetainėje, rengiant lankstinukus
11.	Nagrinėti pareiškimus, pranešimus bei skundus dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos	Direktorius, asmuo, atsakinga už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pareiškimų, pranešimų, skundų tyrimų atskleidimų skaičius.