

## **MARIJAMPOLĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Varpelis“ tarybos nuostatai (toliau-Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau-Lopšelis-darželis) Tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką, funkcijas, sudarymą, narių atsakomybes ir pareigas. Lopšelio-darželio tarybos nuostatus tvirtina Lopšelio-darželio taryba, o pasirašo Lopšelio-darželio Tarybos pirmininkas.

1.2. Lopšelio-darželio Taryba telkia ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

1.3. Lopšelio-darželio Tarybos veikla yra grindžiama nešališkumo, bendruomeniškumo, įgalinimo ir įtraukimo į sprendimų priėmimą, atsakingumo Lopšelio-darželio bendruomenei principais.

1.4. Lopšelio-darželio Taryba savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

1.5. Lopšelio-darželio Tarybos sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei.

### **II. SKYRIUS TARYBOS STRUKTŪRA IR SUDARYMAS**

2.1. Lopšelio-darželio taryba-aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Tarybą sudaro 7 nariai: 2 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 3 pedagogai, 2 aptarnaujančio personalo darbuotojai. Į Tarybą pedagogus deleguoja Pedagogų taryba, tėvus-tėvų susirinkimas, aptarnaujančio personalo darbuotojus – aptarnaujančio personalo darbuotojų susirinkimas.

2.2. Tarybos nariai renkami slaptu balsavimu 2 mokslo metams.

2.3. Lopšelio-darželio Taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo ir/ar perrinkimo slaptu arba atviru balsavimu, išrenka Lopšelio-darželio Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių.

2.4. Lopšelio-darželio Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių įgyvendinti švietimo įstaigos strateginius tikslus ir švietimo įstaigos misiją. Lopšelio-darželio Tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, administracijos darbuotojai.

2.5. Pedagogų, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), aptarnaujančio personalo atstovai renkami pačių grupių nustatyta tvarka, remiantis visuotinio, lygiateisiškumo ir demokratiškumo principais.

2.6. Jeigu Lopšelio-darželio Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Lopšelio-darželio Tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Lopšelio-darželio Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Lopšelio-darželio Tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Lopšelio-darželio Tarybos pirmininkas ir Tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose nuostatuose nurodytus įsipareigojimus.

2.7. Jeigu Lopšelio-darželio Tarybos narys vykdo netinkamai arba nevykdo Lopšelio-darželio Tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, Lopšelio-darželio Tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Lopšelio-darželio Tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Tarybos narį.

2.8. Jeigu Lopšelio-darželio Tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą Lopšelio-darželio Tarybos narį.

### **III. SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

3.1. Lopšelio-darželio Tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Posėdžius šaukia, organizuoja ir darbotvarkę formuoja Lopšelio-darželio Tarybos pirmininkas, jam nesant-Lopšelio-darželio tarybos pirmininko pavaduotojas, arba 1/3 Lopšelio-darželio Tarybos narių. Lopšelio-darželio Tarybos posėdžio vieta ir laikas skelbiami viešai Lopšelio-darželio skelbimų lentoje ir/ar interneto svetainėje <http://www.marijampolevarpelis.lt/>, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki posėdžio.

3.2. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės administracijos, Lopšelio-darželio administracijos atstovai, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai, kiti su ugdymo(si) procesu susiję asmenys, socialiniai partneriai, rėmėjai, nepriklausantys Lopšelio-darželio tarybai.

3.3. Prireikus, lopšelio-darželio taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

3.4. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti kviečiamas Tarybos pirmininko, Lopšelio-darželio direktoriaus arba daugiau nei pusės Tarybos narių iniciatyva.

3.5. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip po 1 visų atstovaujamų grupių atstovų. Nutarimai priimami visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Lopšelio-darželio Tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

3.6. Tuos Lopšelio-darželio Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Marijampolės savivaldybė ar švietimo

priežiūros institucijos nustato netinkamais, Lopšelio-darželio Taryba privalo svarstyti iš naujo. Lopšelio-darželio Tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

3.7. Lopšelio-darželio Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Su priimtais sprendimais, kurie yra aktualūs tam tikrai bendruomenės grupei, supažindina atstovaujamų grupių atstovai kiekvienai šaliai patogiu būdu. Svarbiausi nutarimai yra skelbiami viešai Lopšelio-darželio skelbimų lentoje ir/ar interneto svetainėje <http://www.marijampolevarpelis.lt/>.

3.8. Tarybos nariai mokslo metų pabaigoje už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams: pedagogai-Pedagogų tarybos posėdyje, tėvai-tėvų susirinkime, aptarnaujančio personalo darbuotojai-aptarnaujančio personalo darbuotojų susirinkime.

## **IV. SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS**

### 4.1. Lopšelio-darželio Taryba:

4.1.1. aptaria Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas. Kartu su Lopšelio-darželio vadovu sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimo ir saugaus darbo optimizavimo klausimus;

4.1.2. svarsto ir teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio strateginiam planui, metinei veiklos programai, vidaus darbo tvarkos taisyklėms ir jų pakeitimams, ugdymo planui, ugdymo organizavimo tvarkai ir kitų Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų formavimui, teikia juos tvirtinti;

4.1.3. aptaria siūlymus dėl ugdymo, metodinių priemonių užsakymo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

4.1.4. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui priimant darbuotojus ir atleidžiant, vertinant jų darbo rezultatus, atestuojantis;

4.1.5. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

4.1.6. išklauso ir vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metines veiklos ataskaitas, teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Marijampolės savivaldybės tarybai;

4.1.7. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį, kartu su Pedagogų taryba svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos organizavimo klausimais;

4.1.8. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl Lopšelio-darželio ūkinės ir finansinės veiklos vykdymo, formuojant materialinius ir intelektualinius išteklius, skiriant premijas darbuotojams. Kartu

su kitomis Lopšelio-darželio savivaldos grandimis prisideda prie nebiudžetinių lėšų kaupimo į Lopšelio-darželio sąskaitą, pritaria arba nepitaria, kontroliuoja jų paskirstymą;

4.1.9. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams įgyvendinti.

4.1.10. pasirenka Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką. Analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

4.1.11. svarsto kitus bendruomenei aktualius klausimus.

## **V. SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Kiekvienas Lopšelio-darželio Tarybos narys:

5.1.1. išsako atstovaujamos grupės nuomonę svarstomais klausimais, aktyviai dalyvauja Lopšelio-darželio Tarybos veikloje;

5.1.2. vadovaujasi nešališkumo, demokratiškumo principais ir jaučia atsakomybę bei įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

5.1.3. turi teisę iš Lopšelio-darželio administracijos gauti reikiamą informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą numatytų svarstyti klausimų nagrinėjimui;

5.1.4. yra susipažinęs su Lopšelio-darželio Tarybos nuostatais ir patvirtinęs tai parašu.

## **VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Lopšelio-darželio Tarybos nuostatai keičiami ir pildomi 4/5 vaikų Lopšelio-darželio Tarybos narių sprendimu ir/ar Lopšelio-darželio bendruomenės, Tarybos pirmininko siūlymu.

6.2. Tarybos nuostatai, jų keitimai tvirtinami Tarybos posėdžio nutarimu.

6.3. Lopšelio-darželio Tarybos veikla nutrūksta, jeigu Lopšelis-darželis yra likviduojamas, reorganizuojamas arba bankrutuoja.

---

Lopšelio-darželio  
tarybos pirmininkė

Audra Plačienė