

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS VILMOS LIAUDANSKĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. 1

(data)

Marijampolė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinis Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Varpelis“ strateginis tikslas yra užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą modernioje, saugioje ir sveikoje aplinkoje. Siekiant šio tikslo įgyvendinimo buvo numatyti šie darbai 2018 metams:

1. Vaikų ugdymo(si) proceso organizavimas. Ugdytinių saviraiškos organizavimas. Vaikų sveikatos stiprinimas.
2. Ugdymo kokybės monitoringas.
3. Bendravimas ir bendradarbiavimas su vaiko šeima.
4. Socialinės partnerystės tinklo kūrimas.

Visi numatyti darbai buvo įgyvendinti.

1. Įvykdytos šios ugdymo programos: „Bendroji ikimokyklinio ugdymo programa“, „Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (integruota į ugdomąją veiklą). Dalyvauta ES programose „Vaisiai“ ir „Pienas vaikams bei įgyvendinta įstaigoje parengta ir patvirtinta Smurto ir patyčių prevencijos programa.
2. Įgyvendinant antrąją priemonę įstaigoje nuolat vykdomas teikiamų paslaugų monitoringas. 2018 metais pradėtas lopšelio-darželio veiklos įsivertinimas. Pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, metodinių posėdžių metu dalinasi gerąja patirtimi.
3. Į lopšelio-darželio veiklą aktyviai įsijungia ir ugdytinių tėvai. Tėvų atstovai noriai ir aktyviai dalyvauja lopšelio-darželio tarybos veikloje. Ugdytinių tėvai noriai dalyvavo renginiuose ir ugdomojoje veikloje. Pavyzdžiui, tėvai kaip bendruomenės dalis dalyvavo Kaziuko mugėje, padėjo organizuoti įstaigos 55-ąjį gimtadienį. Pavasarį gausiai dalyvauja renginiuose skirtuose Motinos ir Šeimos dienai, gruodžio mėnesį noriai dalyvavo adventinėse vakaronėse.
4. Lopšelis-darželis turi išvystytą socialinio bendradarbiavimo tinklą: bendradarbiauja su rajono švietimo ir kultūros įstaigomis, Marijampolės kolegija.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti dokumentai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą įstaigoje.	Parengti su asmens duomenų apsauga susiję dokumentai: <ul style="list-style-type: none">• Asmens duomenų	Iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. parengti Asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir Privatumo politiką.	Parengti dokumentai užtikrina, kad įstaigoje nebūtų pažeistos

	tvarkymo taisyklės; • Privatumo politika.		Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento nuostatos.
1.2 Įgyvendintos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatos.	Įgyvendintos Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatos, susijusios su lokalių teisės aktų patvirtinimu.	Iki 2018 m. gruodžio 1 d. parengti lopšelio-darželio „Varpelis“ lokalūs teisės aktai: naujos redakcijos darbo tvarkos taisyklės, parengtas lopšelio - darželio darbuotojų pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų įspėjimo dėl įvykdytų pažeidimų, tvarkos aprašas, įtvirtinta informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo tvarka, paskelbta lygių galimybių politika.	Aiškesnė darbo santykių reguliavimo įstaigoje sistema.
1.3. Edukacinių aplinkų kūrimas ir tobulinimas įstaigos teritorijoje	Bendradarbiaujant visai įstaigos bendruomenei tinkamai sutvarkyta ir atnaujinta lopšelio - darželio aplinka.	Iki 2018 m. liepos 1 d. sutvarkyta, estetiška lopšelio-darželio aplinka. Iki 2018 m. gruodžio 31 d. įrengtos 3 edukacinės erdvės vaikų ugdomajai veiklai – įsigyti ir sumontuoti 3 lauko įrengimai, pastyta pavėsinė. Įsigyti dar du lauko įrengimai, kurie bus sumontuoti 2019 m. pavasarį.	Lopšelio-darželio aplinka sutvarkyta - ji funkcionali ir estetiška, sudarytos sąlygos turiningai vaikų veiklai lauke.
1.4. Tobulinti savo kvalifikaciją ir sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją lopšelio-darželio darbuotojams.	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvauta 5 kvalifikacijos kėlimo renginiuose. • Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją. 	Iki 2018 m. gruodžio 30 d. dalyvauta 5 kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Iki 2018 m. gruodžio 30 d. 100 proc. įstaigos pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Įstaigos pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai aktyviai dalyvavo Švietimo centro organizuojuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir savivaldybės metodinėje veikloje.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-
2.2. -	-
2.3. -	-
2.4. -	-

2.5.	-	-
------	---	---

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pagerinti ugdymo(si) sąlygas grupėse. Keturiuose ikimokyklinio ugdymo grupėse įsigytos ir sumontuotos patogios naujos lovytės, skirtos vaikų pietų miegui.	Geresnės sąlygos vaikų rekreacijai įstaigoje.
3.2. Pagerinti virtuvės techninę būklę. Įsigyta konvekcinė krosnelė. Sumontuotas kondicionierius virtuvėje. Iš esmės atnaujinti virtuvės reikmenys.	Pagerinta virtuvės būklė leidžia maistą gaminti pagal naujuosius mitybos ugdymo įstaigose reikalavimus.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-
4.2.	-	-	-
4.3.	-	-	-
4.4.	-	-	-
4.5.	-	-	-

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

 (švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

 (švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

Susipažinau.

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)